



Netzgesellschaft
FRANKFURT (ODER)

Die Netzgesellschaft Frankfurt (Oder) mbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Stadtwerke Frankfurt (Oder) GmbH. Sie ist für die Errichtung, den Erwerb, den Betrieb, die Unterhaltung und den Ausbau von örtlichen Verteilungsanlagen für Elektrizität und Gas einschließlich aller dazugehörigen Aufgaben und Dienstleistungen in Frankfurt (Oder) verantwortlich.

Für anspruchsvolle Aufgaben in der Stabsstelle Recht/Revision suchen wir **unbefristet und in Vollzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Mitarbeiter (m/w/d) für den Rechtsbereich

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Juristische Beratung der Gesellschaft in typischen Rechtsfragen eines Strom- und Gasnetzbetreibers
- Juristische Begleitung in allgemeiner Vertragsgestaltung, Recht der allgemeinen Vertragsbedingungen sowie des Handels- und Gesellschaftsrechts
- Erarbeitung und Durchführung von Revisionsverfahren
- Koordinierung von Versicherungsangelegenheiten
- Unterstützung des Forderungsmanagements
- Beurteilung von Angelegenheiten des öffentlichen Rechts, Begleitung behördlicher Genehmigungsverfahren und Vorbereitung von Stellungnahmen ggü. Aufsichts- und Regulierungsbehörden
- Begleitung von Schlichtungsverfahren der Clearingstelle EEG

Ihr Profil

- Abgeschlossene juristische Ausbildung (Volljurist, Wirtschaftsjurist, BA Recht und Wirtschaft oder vergleichbar) mit betriebswirtschaftlicher Prägung, mit Erfahrungen im Energie- und Versorgungsumfeld
- Kenntnisse des Energierechts, sowie mit der Netzbetreibertätigkeit in Zusammenhang stehenden Verordnungen
- Kenntnisse des Versicherungs- und Verwaltungsrechts sowie der internen Revision
- Ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Analytische und konzeptionelle Herangehensweise sowie strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue Rechts- bzw. Aufgabengebiete

Unser Angebot

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem etablierten leistungsfähigen Unternehmen und einem spannenden Umfeld
- Eine offene und partnerschaftliche Kommunikation
- Hohe Handlungs- und Entscheidungskompetenz bei flachen Hierarchien
- Eine attraktive tarifliche Vergütung, flexible Arbeitszeiten (u.a. Gleitzeit und Homeoffice), Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie attraktive Zusatzleistungen (z.B. Kindergartenzuschüsse und betriebliche Altersvorsorge)

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail an marcus.lemke@fdh-ffo.de**

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Ihr Ansprechpartner Marcus Lemke unter der Tel.-Nr. (0335) 5533-215. Unsere Information zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.netze-ffo.de/ueber-uns/datenschutzhinweise-im-bewerbungsverfahren>